

*Verfahrensverzeichnis MV-Manager  
Sektion Potsdam des DAV e.V.*

**Bezeichnung des Verarbeitungsprozesses:**

Mitgliederverwaltung mit dem MV-Manager

**Hauptzweck der Verarbeitung:**

Verwalten von Mitgliederdaten  
Pflege von Postadressen, mail-Adressen und Telefonnummern  
SEPA-Lastschriften für Mitgliedsbeiträge, Gruppenbeiträge und Trainingsgebühren erstellen

**Weitere Zwecke:**

Druck von Mitgliedsausweisen (Sektion und Bundesverband)  
PANORAMA-Versand (Bundesverband)  
Versand Jahreshaft (Sektion)  
Newsletter der Sektion

**Verbundene Geschäftsprozesse:**

Finanzbuchhaltung

**Geschäftsprozessverantwortliche(r) / IT-Systemverantwortliche(r):**

Name:	E-Mail	Telefon:
Wolfgang Bernigau	<a href="mailto:mitgliederverwaltung@dav-potsdam.de">mitgliederverwaltung@dav-potsdam.de</a>	033205-62513

**Rechtliche Grundlage der Verarbeitung:**

Ja: Einwilligung des Mitglieds  
Ja: Erforderlich zur Durchführung eines vertragsähnlichen Verhältnisses (Mitgliedschaft)  
Nein: In Übereinstimmung mit rechtlichen Vorgaben  
Ja: Zur Erfüllung von Verbandsaufgaben (Satzung des Bundesverbandes des DAV)  
Ja: Zur Erfüllung von rechtlich bindenden Vorgaben von Dritten (Deutsche Bank: SEPA)  
Nein: Zur Umsetzung von Betriebsvereinbarungen

**Kategorien von Betroffenen:**

Ja: Mitglieder  
Nein: Fachübungsleiter/Trainer  
Nein: Kursteilnehmer  
Nein: Beschäftigte  
Nein: Auszubildende  
Nein: Freiberufler / Freelancer  
Nein: Kunden  
Nein: Interessenten  
Nein: Lieferanten  
Nein: Service Provider / Dienstleister  
Nein: Kooperationspartner

**Datenerhebung:**

Ja: durch Verantwortlichen Mitgliederverwaltung  
Nein: Datentransfer

**Kategorien von personenbezogenen Daten:**

- Ja: Name / Vorname
- Ja: Adressdaten
- Ja: Kommunikationsdaten (E-Mail- und Postadresse, Telefon)
- Ja: Bankverbindungsdaten
- Nein: Familienstand
- Ja: Geburtsdatum
- Ja: Eindeutige Ident Daten (Mitgliedsnummer)
- Ja: Haushaltszugehörigkeit
- Nein: Bilder / Videosequenzen
- Ja: Qualifikationsdaten
- Nein: Leistungsbeurteilungen
- Nein: Daten über persönliche Verhältnisse

**Aufbewahrungsdauer der Daten:***Löschkonzept noch offen***Empfänger von Daten:**

Organisationsinterne Übermittlung      DAV Bundesverband

Organisationsexterne Empfänger:	Epfängerkategorie:	Sitzland	Schutzmassnahme
Deutsche Bank	Kontoinhaber, Bankdaten	Deutschland	bei Banken nicht erforderlich

**Wo werden Unterlagen / Dokumente / Daten im Zusammenhang mit dem Verarbeitungsprozess aufbewahrt:****Dokumente / Unterlagen / Papier**

Im Stahlschrank im Sektionsbüro	Ja	
temporär zur Datenerfassung zu Hause	Ja	nach maximal 4 Wochen in Stahlschrank im Büro

**Elektronisch als Datenbestände**

Im Stahlschrank im Sektionsbüro	Ja	
temporär zur Datenerfassung zu Hause	Ja	nach maximal 4 Wochen in Stahlschrank im Büro

**Kategorien von personenbezogenen Daten:**

Auf der Desktop-Platte:	Nein	
Auf Laptops:	Nein	
Auf USB Datenträger:	Ja	Passwordgeschützt
Auf CD/DVD Datenträger:	Nein	
Auf E-Mail-Servern:	Ja	Passwordgeschützt
Auf Serversystemen:	Ja	Bundesgeschäftsstelle
In Cloud	Nein	

**Name der in den Verarbeitungsprozess integrierten Applikation:**      MV-Manager**Für den Prozess erforderliche Hardware-Umgebung:**      Windows-PC als Client,  
Server bei Bundesgeschäftsstelle**Anzahl der Betroffenen:**      2300**Anzahl der verwalteten Datensätze:**      2300

**Risiko-Indikatoren:**

Werden personenbezogene Daten besonderer Art verarbeitet?:	Nein
Werden Daten über persönliche Ansichten ausgewertet?:	Nein
Werden Videoüberwachungsdaten ausgewertet?:	Nein
Werden Profiling-Auswertungen erstellt?:	Nein
Werden Big-Data Analysen erstellt?:	Nein
Werden Scoring-Analysen erstellt?:	Nein
Werden Daten von Kindern / Jugendlichen verarbeitet?:	Ja

Potsdam, 09.11.2018

B / MV

Ort, Datum, Unterschrift, Funktion

