



Inhalt

Inhalt	1
Ziele des neuen Buchungssystems und dieses Dokuments	2
Warum nutzen wir "Microsoft Bookings"?	2
Schritt-für-Schritt Anleitung.....	3
Buchung von Touren / Reservieren von Material.....	3
Änderung oder Stornierung bestehender Buchung.....	6

Ziele des neuen Buchungssystems und dieses Dokuments

Herzlich willkommen zur neuen Buchungssoftware des DAV Potsdam!

Mit der Einführung der Software gehen wir einen weiteren Schritt in Richtung Digitalisierung: weg von Papier und einzelnen Listen hin zu einer zentralen und modernen Verwaltung. Dadurch werden Abläufe einfacher, übersichtlicher und für alle Beteiligten transparenter.

Für dich bedeutet das vor allem mehr Flexibilität: Du kannst Buchungen jederzeit selbst vornehmen, ändern oder stornieren. Zusätzlich erinnern dich automatische Benachrichtigungen an wichtige Termine und Fristen.

Wir pilotieren die Software in einigen Bereichen und werden bei positiver Erfahrung den Rollout vorantreiben.

Diese Anleitung soll dir den Einstieg erleichtern und dich Schritt für Schritt bei der Nutzung der Buchungssoftware unterstützen. Viel Spaß beim Ausprobieren!

Dein DAV Potsdam

Warum nutzen wir "Microsoft Bookings"?

Für unsere Buchungsplattform nutzen wir Microsoft Bookings, eine von der Bundesgeschäftsstelle des DAV bereitgestellte und gehostete Standardsoftware. Die Datenverarbeitung erfolgt dabei gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen (DSGVO).

Als Standardsoftware ist Microsoft Bookings sofort verfügbar und zuverlässig einsetzbar. Gleichzeitig sind Funktionen und Einschränkungen weitgehend vorgegeben und können von uns als Sektion nur begrenzt beeinflusst werden.

Bitte beachte, dass Microsoft Bookings ursprünglich für die Vergabe von Einzelterminen (z. B. Friseur- oder Arzttermine) entwickelt wurde. Da wir die Software für die Buchung von Touren und Veranstaltungen sowie zur Reservierung und Verwaltung der Materialausleihe nutzen, können einzelne Abläufe oder Darstellungen ungewohnt erscheinen.

Die Bundesgeschäftsstelle hat zudem angekündigt, mittelfristig eine zentrale Buchungslösung für den DAV bereitzustellen. Ein konkreter Einführungstermin wurde bislang jedoch noch nicht genannt.

Schritt-für-Schritt Anleitung

Mit den folgenden Folien möchten wir anschaulich die Nutzung der Buchungssoftware erläutern. Wir illustrieren die Szenarien Buchung / Reservieren eines Termins und Änderung bzw. Storno.

Bitte beachtet, dass die Schritte deckungsgleich sind, unabhängig davon ob es sich um die Reservierung für die Materialausleihe handelt oder um die Platzbuchung bei einer unserer Touren.

Wir freuen uns auf eure Verbesserungsvorschläge, gern direkt an tobias.saparautzki@dav-potsdam.de

Viel Spaß!

Buchung von Touren / Reservieren von Material

1. Bitte wähle einen Dienst aus, in dem du auf die Kachel drückst. Der Dienst kann beispielsweise die Tour an sich sein oder auch das Material für 1 Woche zur Ausleihe.



The screenshot shows the DAV Sektion Potsdam booking interface. At the top is the DAV logo and the text 'Deutscher Alpenverein Sektion Potsdam'. Below that is the title 'DAV_Sektion Potsdam: Anmeldung Familienausflüge'. A dropdown menu is open, showing 'EINEN DIENST AUSWÄHLEN'. Two options are visible: 'FAM02-2026: 27.06.2026 Familienausflug rund um den...' with a checked radio button, and 'FAM03-2026: 25.07.2026 Familienausflug' with an unchecked radio button. Both options include a 'Weitere Informationen' link and a duration of '3 Stunden 30 Minuten'.

2. Es folgt manchmal dieser optionale Schritt: aktuell ist dieser nur relevant bei der Buchung von Material, wo wir >1 Material zur Verfügung haben und ihr euch dieses aussuchen könnt. Ggf. kommt es in Zukunft auch bei Touren mit mehreren Tourenleitern vor, sofern die Option angeboten wird, bei wem man die Tour macht. Bitte nicht verwirren lassen, dass hier steht "Bitte wählen Sie den Mitarbeiter aus", das ist Standard der Software und kann durch uns nicht

geändert werden.

 **MITARBEITER AUSWÄHLEN (OPTIONAL)**

Jeder ▼

Jeder

Eisbeil Camp 1 Verfügbar

Eisbeil Tirol 1 Verfügbar



Eisbeil Tirol 2 Verfügbar

Dies ist ein ganztägiger Dienst, und er beginnt

3. Wähle danach Datum und Uhrzeit. Hinweis: Bei ganztageevents kann die Uhrzeit nicht ausgewählt werden.

Buchung für **FAM02-2026: 27.06.2026 Familienausflug rund um den Caputher See**

Juni 27

 **DATUM**  **UHRZEIT**

< > Juni 2026 14:00

M	D	M	D	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Beispiel Termin mit bestimmter Uhrzeit

DATUM **UHRZEIT**

< > Juni 2026


M	D	M	D	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dies ist ein ganztägiger Dienst, und er beginnt an dem von Ihnen ausgewählten Datum.

① Alle Zeiten sind in \"(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris\".

Beispiel ganztägiger Termin

4. Danach fülle bitte die verlangten Details aus – manches davon sind muss Felder, anderes kann-Felder. Danach drücke buchen.


 **IHRE DETAILS HINZUFÜGEN**

Vor- und Nachname *

E-Mail

Ungültiges E-Mail-Format. Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein: Sie kann Buchstaben, Zahlen, Apostroph, Unterstriche, Bindestriche oder Punkte (aber nicht mit einem Punkt) enthalten, gefolgt von @ und einer gültigen Domäne wie example.com.

Telefonnummer

 **GEBEN SIE ZUSATZINFORMATIONEN AN**

Anzahl Erwachsene

Anzahl Kinder

DAV Mitgliedsnummer (DAV Mitgliedsnummer (6-stellig, links unten auf DAV Ausweis > 338/00/XXXXXX): *

Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten zum Zweck der Organisation der Familienausflüge durch die Sektion Potsdam des Deutschen Alpenvereins e.V. gemäß DSGVO verarbeitet und gespeichert werden. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Buchen

5. Meist kommt es dann zu einer Sicherheitsüberprüfung: Ihr werdet aufgefordert einen Code einzugeben, der euch per eMail zugesendet wurde. Dies ist eine Maßnahme zur Cyber Security, um den schadhafte Eingriff in unsere DAV-Systeme zu erschweren. Vielen Dank für euer Verständnis.

Änderung oder Stornierung bestehender Buchung

1. Nach der Buchung habt ihr eine Buchungsbestätigung erhalten. Bitte prüft ggf. euren SPAM-Order. Zur Änderung oder Stornierung der Buchung drückt bitte auf "Neu planen":

Bestätigt: FAM02-2026: Familienausflug rund um den Caputher See

Die Buchung wurde bestätigt.

Bookings-Details

Dienstname	FAM02-2026: Familienausflug rund um den Caputher See
Mit	[REDACTED]
Zeit	Samstag, 27. Juni 2026 14:00 - 17:30 <small>(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna</small>
Ort	Straße der Einheit 3, 14548 Schwielowsee

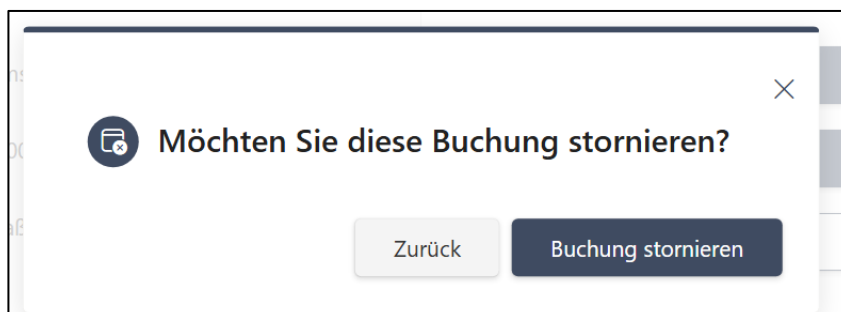
 [Neu planen](#)

Zusätzliche Informationen

2. Es öffnet sich die folgende Seite.
Zum Umbuchen dann den Button "Umbuchen" betätigen und wie in dem Kapitel "Buchung von Touren / Reservieren von Material" fortfahren.
Zur Stornierung bitte den Button "Buchung stornieren" betätigen und das Dialogfenster bestätigen.



The screenshot shows the DAV Sektion Potsdam booking confirmation page. At the top, the DAV logo and name are displayed. The main heading is "DAV_Sektion Potsdam: Anmeldung Familienausflüge". Below this, a green notification bar states: "Vielen Dank, dass Sie bei uns gebucht haben! Sie erhalten in Kürze eine Bestätigungsnachricht per E-Mail." The main content area shows the booking details for Tobias Saparautzki (DAV Potsdam) for "FAM02-2026: Familienausflug rund um den Caputher See". The details include the date "Samstag, Juni 27, 2026", the time "14:00 (3 Stunden 30 Minuten)", and the location "Straße der Einheit 3, 14548 Schwielowsee". On the right side, there are three buttons: "Umbuchen" (dark blue), "Buchung stornieren" (dark blue), and "Neue Buchung" (white with a grey border).



The screenshot shows a dialog box with the title "Möchten Sie diese Buchung stornieren?". It features a close button (X) in the top right corner. At the bottom, there are two buttons: "Zurück" (grey) and "Buchung stornieren" (dark blue).

Stornierung Dialogfenster